



ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA – BĚCHOVICE

Mýtní 73

190 11 Praha – Běchovice

směrnice

Ek 03 – Placení poplatků škole

číslo jednací: 100 / 2012

účinnost od. 1.9.2012

spisový znak:

skartační znak:

změny:

1. Poplatky školy se platí hotově nebo na účty školy:
 - a. Hlavní účet 249 410 339 / 0800
 - b. Účet školní jídelny 7034 – 249 410 339 / 0800
2. Každému žákovi je přiděleno jedinečné evidenční číslo, které při finančních transakcích bude vždy uváděno jako variabilní symbol
3. Platby, které dojdou na nesprávný účet, nebo bez uvedení variabilního symbolu, budou vráceny a částka považována za nezaplacenou
4. Pravidelné platby (školní jídelna, úplata za ŠD)
 - a. Lze platit pouze na příslušné výše uvedené účty
 - b. Platba musí být provedena nejpozději do 25. předcházejícího měsíce s výjimkou 1. měsíce, kdy se platba provádí při nástupu do školy
 - c. Za více měsíců lze zaplatit hromadnou platbu následovně: září – prosinec, leden – červen. Tedy tak, aby přeplatek nepřecházel do dalšího účetního roku.
 - d. Kontrolu plateb provádí ekonom školy ve spolupráci s vedoucími jednotlivých úseků. Vedoucí úseků jsou odpovědní za stálou aktualizaci seznamů poplatníků.
 - e. Poplatník, který nezaplatil je upozorněn ústně nebo písemnou upomínkou. Opakované nezaplacení může být důvodem k vyřazení dítěte z poskytovaných služeb.
 - f. Výjimky z plateb musí být schváleny ředitelem školy.
 - g. Případné přeplatky nebo nedoplatky se vyúčtovávají v lednu a červenci, ve školní jídelně v červenci.
5. Jednorázové platby
 - a. Poplatky za velké školní akce (ŠvP, lyžařský kurz apod.)
 - i. Platba na hlavní účet školy
 - ii. Termíny určí vedoucí akce
 - iii. Vedoucí akce předá ekonomu školy v předstihu informaci o akci a seznam účastníků. Ekonom provede kontrolu plateb podle výpisu z účtu, nezaplacené částky řeší vedoucí akce.
 - b. Ostatní poplatky (divadla, drobné akce, atd.)
 - i. Platba v hotovosti pokud není určeno jinak
 - ii. Termín určí vedoucí akce případně třídní učitel
 - iii. Výběr poplatků zajistí vedoucí akce případně třídní učitel
 - iv. Vedoucí akce po ukončení akce předá ekonomu školy účetní doklady (paragon, vstupenky, apod.)
6. Každý má možnost podat vedení školy písemné připomínky k této směrnici.

V Praze – Běchovicích 6. července 2012

Jaroslav Svátek
Ředitel školy